锦湖街道编外工作人员报名表

报名时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 政治  面貌 |  | | 相  片 |
| 健康状况 |  | 身份证号码 | |  | | | | | |
| 户 籍  所在地 |  | | 现居住地址 | | |  | | | |
| 全日制  学 历 |  | | 何年何月毕业于何院校何专业 | | |  | | | | |
| 在 职  学 历 |  | | 何年何月毕业于何院校何专业 | | |  | | | | |
| 应聘岗位 |  | | | | | 联系手机 | | |  | |
| 简 历  （从高中  开始填） | 从高中开始填写至今  示例：  2012.09--2015.07瑞安十中 学生  2015.09--2019.07宁波大学XX专业学生  2019.07--2019.12待业  2019.12-- XX单位职员 | | | | | | | | | |
| 曾获得  荣 誉 |  | | | | | | | | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担取消考录资格的责任。**    申明人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 用人科室  意 见 | 科室负责人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 用人科室  分管领导  意 见 | 分管领导（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 人 事  分管领导  意 见 | 人事分管领导（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 附件提交 | □身份证复印件1份；□工商银行卡复印件1份；□体检表；□政审表；□学历证书复印件1份  （复印件签署“此件与原件相符”并本人签字） | | | | | | | | | |

本表报党建统领办公室备案。